

Žádost o uvolnění žáka z vyučování

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. v platném znění)

Žádost o uvolnění z výuky v rozsahu delším než pět vyučovacích dní zasíláte vedení školy prostřednictvím třídního učitele. Žádosti na kratší období vyřizuje třídní učitel.

K rukám řediteli ZŠ Středokluky, p.o.

K rukám třídnímu učiteli

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:

Adresa:

žáka/žákyně

Jméno a příjmení:

Třída:

Žádám o uvolnění z výuky v termínu od
z důvodu

do

Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka/žákyně na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaných povinností za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících.

V

dne

podpis zákonného zástupce

Vyjádření třídní/ho učitelky/e žáka

Po konzultaci s vyučujícími

doporučuji/nedoporučuji

uvolnění

podpis třídní/ho učitelky/e

Vyjádření ředitelky školy:

Po vyjádření třídní/ho učitelky/e

schvaluji/neschvaluji

uvolnění

Ve Středoklukách dne

podpis ředitele školy